

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Е.Ю. Карасева

«01» апреля 2018 г.



Программа ДПО: Бухгалтер коммерческой организации

№	Название раздела	Номер страницы
1	Бухгалтерский учет	1-6
2	Основы налогообложения	7-8
3	Правовые основы предпринимательской деятельности	9-11
4	Основы информатики и вычислительной техники	12-13
5	Основы профессиональной этики	14

Раздел «Бухгалтерский учет»

Подраздел 1. Бухгалтерский учет в Российской Федерации

Тема 1. Концептуальные и законодательные основы бухгалтерского учета в Российской Федерации

1.1. Единая система учета и отчетности в Российской Федерации.

Общая характеристика (обязательность ведения учета, цель, пользователи информации, учетные документы и измерители, использование двойной записи, периодичность составления отчетности и др.): оперативно-технический учет, официальный статистический учет, бухгалтерский учет, налоговый учет.

1.2. Концептуальные основы бухгалтерского учета в Российской Федерации.

Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России: основные направления развития бухгалтерского учета и отчетности, содержание и требования к информации, формируемой в бухгалтерском учете, состав информации, формируемой в бухгалтерском учете для внешних пользователей, критерии признания активов, обязательств, доходов и расходов, оценка активов, обязательств, доходов и расходов.

1.3. Законодательные основы Российской Федерации о бухгалтерском учете:

1.3.1. Закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете»: сфера действия закона, законодательство о бухгалтерском учете, общие требования к бухгалтерскому учету (объекты бухгалтерского учета, обязанность ведения бухгалтерского учета,

организация ведения бухгалтерского учета, учетная политика), этапы бухгалтерского учета (принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни (ФХЖ) организации, денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка ФХЖ, итоговое обобщение ФХЖ, составление бухгалтерской (финансовой) отчетности), основной бухгалтерский инструментарий (формы первичных учетных документов, валюта Российской Федерации, счета бухгалтерского учета, простая и двойная запись, регистры бухгалтерского учета, инвентаризация), внутренний контроль, хранение документов бухгалтерского учета;

1.3.2. Нормативные правовые акты Министерства финансов России (цели, сфера применения, особенности применения отдельными экономическими субъектами, область регулирования).

Тема 2. Учетная политика - модель бухгалтерского учета в конкретной организации

2.1. Основы формирования учетной политики (допущения, требования), оформление, последовательность применения, изменения в учетной политике.

2.2. Реализация требований учетной политики в процессе формирования информации в системе бухгалтерского учета: учетные операции (трудовые действия) и необходимые умения для их выполнения.

Подраздел 2. Федеральные правила (нормы) формирования в бухгалтерском учете информации об объектах учета

Тема 3. Основные средства

3.1. Основные аспекты формирования в бухгалтерском учете информации о затратах организации в приобретение земельных участков и объектов природопользования, отдельных объектов основных средств, а также в строительство объектов основных средств подрядным и (или) хозяйственным способом:

типовые ФХЖ и соответствующие им первичные учетные документы, состав затрат и денежное измерение вложений, типовая корреспонденция счетов, требования, предъявляемые к синтетическому и аналитическому учету, особенности проведения инвентаризации и оформления ее результатов.

3.2. Основные аспекты формирования в бухгалтерском учете информации об основных средствах организации:

условия признания активов в качестве основных средств, первоначальная и последующая оценки объектов учета, капитализация затрат по займам, при признании оценочных обязательств, амортизация, изменение оценочных значений, затраты на восстановление, прекращение признания, учетная политика, типовая корреспонденция счетов бухгалтерского учета.

Тема 4. Доходные вложения в материальные ценности

Особенности бухгалтерского учета доходных вложений в материальные ценности: типовые ФХЖ с указанными активами и соответствующие им первичные учетные документы, типовая корреспонденция счетов бухгалтерского учета, требования,

предъявляемые к синтетическому и аналитическому учету, особенности проведения инвентаризации и оформления ее результатов.

Тема 5. Нематериальные активы

5.1. Основные аспекты формирования в бухгалтерском учете информации о затратах организации в приобретение (создание) нематериальных активов:

типовые ФХЖ и соответствующие им первичные учетные документы, состав затрат и денежное измерение вложений, типовая корреспонденция счетов бухгалтерского учета, требования, предъявляемые к синтетическому и аналитическому учету.

5.2. Основные аспекты формирования в бухгалтерском учете информации о нематериальных активах организации:

признание нематериальных активов, первоначальная и последующая оценки объектов учета, обесценение, амортизация, изменение оценочных значений, прекращение признания, учет операций, связанных с предоставлением (получением) права использования нематериальных активов, деловая репутация, учетная политика, типовая корреспонденция счетов бухгалтерского учета.

Тема 6. Научно-исследовательские, опытно – конструкторские и технологические работы (НИОКР)

6.1. Основные аспекты формирования в бухгалтерском учете информации о затратах организации на выполнение НИОКР:

типовые ФХЖ и соответствующие им первичные учетные документы, признание затрат, их состав и денежное измерение вложений, типовая корреспонденция счетов бухгалтерского учета, требования, предъявляемые к синтетическому и аналитическому учету.

6.2. Основные аспекты формирования в бухгалтерском учете информации о результатах НИОКР:

квалификация активов, учитываемых в составе результатов исследований и разработок, условия признания расходов по НИОКР, способы списания расходов по НИОКР, изменение оценочных значений, прекращение признания, учетная политика, типовая корреспонденция счетов бухгалтерского учета.

Тема 7. Материально-производственные запасы (МПЗ):

Основные аспекты формирования в бухгалтерском учете информации о МПЗ:

квалификация активов в качестве МПЗ, оценка при признании, методы определения себестоимости запасов, обесценение, учетная политика, типовая корреспонденция счетов бухгалтерского учета.

Тема 8. Финансовые вложения

Основные аспекты формирования в бухгалтерском учете информации о финансовых

вложениях:

условия признания финансовых вложений, первоначальная и последующая оценки, выбытие, доходы и расходы, обесценение, учетная политика, типовая корреспонденция счетов бухгалтерского учета.

Тема 9. Денежные средства и денежные эквиваленты

Основные аспекты формирования в бухгалтерском учете информации о денежных средствах и денежных эквивалентах (касса, расчетные и валютные счета, прочие денежные средства, денежные эквиваленты):

типовые операции и соответствующие им первичные учетные документы, требования к проведению операций, типовая корреспонденция счетов бухгалтерского учета, требования к синтетическому и аналитическому учету, особенности проведения инвентаризации и оформления ее результатов.

Тема 10. Дебиторская задолженность, обязательства

10.1. Общие аспекты формирования в бухгалтерском учете информации:

объекты учета, признание, погашение, списание, оценка, типовая корреспонденция счетов бухгалтерского учета, требования к синтетическому и аналитическому учету, особенности проведения инвентаризации и оформления ее результатов.

10.2. Особенности ведения бухгалтерского учета:

10.2.1. расчетов с поставщиками и подрядчиками, в том числе по неотфактурованным поставкам, авансам, векселям, выданным в обеспечение обязательств, коммерческому кредиту, недостачам и потерям от порчи ценностей;

10.2.2. расчетов с покупателями и заказчиками, в том числе по авансам, векселям, полученным в обеспечение долга, коммерческому кредиту, сомнительным долгам;

10.2.3. расчетов по займам и кредитам, в том числе в части расходов по их обслуживанию;

10.2.4. расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость (НДС), в том числе:

- применяемые первичные учетные документы и регистры аналитического учета (счет-фактура, книги покупок и продаж),

- по операциям приобретения товаров, работ, услуг, реализации продукции (товаров, работ, услуг) и прочих активов, получения (выдачи) авансов (предоплат), вкладов в уставный капитал, безвозмездной передачи товаров (работ, услуг), экспорта (импорта) товаров (работ, услуг);

10.2.5. расчетов по налогу на прибыль, в том числе отложенных налоговых активов и обязательств;

10.2.6. расчетов по прочим налогам и сборам (налогу на доходы физических лиц, земельному налогу, налогу на имущество, транспортному налогу, госпошлине);

10.2.7. расчетов по страховым взносам в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;

10.2.8. расчетов с персоналом по оплате труда, подотчетным суммам, прочим операциям, депонированным суммам;

10.2.9. расчетов с учредителями по вкладам в уставный капитал, выплате доходов;

10.2.10. расчетов с разными дебиторами и кредиторами по имущественному и личному

страхованию, претензиям, причитающимся дивидендам и другим доходам, депонированным суммам;

10.2.11. внутривозрастных расчетов.

Тема 11. Капитал

Основные аспекты формирования в бухгалтерском учете информации о капитале организации:

определение капитала, составные части капитала (уставный капитал и накопленная прибыль), типовые ФХЖ и соответствующие им первичные учетные документы, типовая корреспонденция счетов бухгалтерского учета, требования, предъявляемые к синтетическому и аналитическому учету.

Тема 12. Затраты, доходы и расходы, финансовый результат отчетного года

12.1. Основные аспекты формирования в бухгалтерском учете информации о затратах на производство продукции, продажу товаров, выполнение работ и оказание услуг:

затраты (определение, классификация, распределение), учетная политика (методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, оценка незавершенного производства, учет по элементам, регистры синтетического и аналитического учета, порядок проведения инвентаризации и др.), типовая корреспонденция счетов бухгалтерского учета.

12.2. Основные аспекты формирования в бухгалтерском учете информации о доходах и расходах, финансовом результате отчетного года:

классификация доходов и расходов, их денежное измерение, условия признания, учетная политика, типовая корреспонденция счетов бухгалтерского учета.

Тема 13. Объекты учета, информация о которых обобщается на забалансовых счетах (статьях)

Основные аспекты формирования в бухгалтерском учете информации о забалансовых счетах (статьях):

типовые ФХЖ и соответствующие им первичные учетные документы, особенности текущей группировки и итогового обобщения ФХЖ, оценка объектов и требования к ведению бухгалтерского учета, особенности проведения инвентаризации и оформления ее результатов.

Тема 14. Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы

14.1. Основные аспекты формирования в бухгалтерском учете информации об оценочных обязательствах: квалификация, условия возникновения, признание, определение и изменение величины оценочного обязательства, списание, применение правил признания и оценки в отношении предстоящей реструктуризации, убытков, учетная политика, типовая корреспонденция счетов бухгалтерского учета.

14.2. Основные аспекты формирования в бухгалтерском учете информации об условных обязательствах и условных активах: квалификация, связь оценочных и условных обязательств, обобщение информации.

Подраздел 3. Бухгалтерский учет отдельных операций

Тема 15. Пересчет в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств

Основные аспекты формирования в бухгалтерском учете информации о влиянии изменений валютных курсов:

основные понятия, операции в иностранной валюте, пересчет на дату совершения операции, последующий пересчет, учет курсовой разницы, учетная политика, типовая корреспонденция счетов бухгалтерского учета.

Тема 16. Исправление ошибок в бухгалтерском учете

16.1. Ошибки в бухгалтерском учете и в бухгалтерской (финансовой) отчетности: причины возникновения, случаи, не признаваемые ошибками, существенность ошибки. 16.2. Порядок исправления ошибок, первичные учетные документы, типовая корреспонденция счетов бухгалтерского учета.

Раздел «Основы налогообложения»

Подраздел 1. Налоговая система Российской Федерации

Тема 1. Система налогов и сборов в Российской Федерации. Участники налоговых отношений

1.1. Классификация налогов и сборов: федеральные, региональные и местные налоги. Общие условия установления налогов и сборов.

1.2. Страховые взносы в Российской Федерации

1.3. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах: налогоплательщики и плательщики страховых взносов; права и обязанности налогоплательщиков и плательщиков страховых взносов; обеспечение и защита прав налогоплательщиков и плательщиков страховых взносов; обособленные подразделения налогоплательщиков и плательщиков страховых взносов; представительство в отношениях, регулируемых законодательством о налогах, сборах и страховых взносах; налоговые агенты; права и обязанности налоговых агентов; виды налогов, обязанность по уплате которых может быть возложена на налоговых агентов.

Подраздел 2. Федеральные налоги и взносы на обязательное социальное страхование

Тема 2. Налог на доходы физических лиц

2.1. Налогоплательщики. Доходы из источников в Российской Федерации и доходы от источника за пределами Российской Федерации.

2.2. Объект налогообложения. Доходы, не подлежащие налогообложению.

2.3. Налоговая база. Особенности определения налоговой базы при получении дохода в натуральной форме, в виде материальной выгоды, от долевого участия в организациях. 2.4. Налоговые вычеты и порядок их предоставления: стандартные, социальные, имущественные и профессиональные вычеты.

2.5. Налоговый период; дата фактического получения дохода; налоговые ставки; порядок исчисления и уплаты налога.

2.6. Обязанность налоговых агентов по ведению учета доходов, полученных от них физическими лицами в налоговом периоде, предоставленных физическим лицам налоговых вычетов, исчисленных и удержанных налогов в регистрах налогового учета, разрабатываемых самостоятельно. Отчетность налоговых агентов и порядок ее представления

2.7. Порядок исчисления и уплаты налога в отношении отдельных видов доходов.

2.8. Декларирование доходов физическими лицами.

2.9. Порядок взыскания и возврата налога.

Тема 3. Страховые взносы

3.1. Разграничение функций контроля за уплатой страховых взносов между ФНС России и государственными социальными фондами.

3.2. Плательщики страховых взносов

3.3. Объект обложения страховыми взносами для плательщиков страховых взносов, производящих выплаты и иные вознаграждения физическим лицам. База для начисления страховых взносов для плательщиков страховых взносов, производящих выплаты и иные

вознаграждения физическим лицам. Суммы, не подлежащие обложению страховыми взносами для плательщиков страховых взносов, производящих выплаты и иные вознаграждения физическим лицам.

3.4. Расчетный и отчетный периоды.

3.5. Определение даты осуществления выплат и иных вознаграждений.

3.6. Тарифы страховых взносов: основные и пониженные.

3.7. Порядок исчисления, порядок и сроки уплаты страховых взносов плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, в том числе при наличии обособленных подразделений; порядок и сроки представления отчетности по страховым взносам.

3.8. Порядок возмещения суммы страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

3.9. Взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: администрирование, плательщики, объект обложения, база для начисления, выплаты, не подлежащие обложению, тарифы, порядок и сроки уплаты, представление отчетности, выездные и камеральные проверки,

Раздел «Правовые основы предпринимательской деятельности»

Подраздел 1. Общие положения

Тема 1. Публичное и частное право

Принципы публичного и частного права. Материальное и процессуальное право. Диспозитивные и императивные нормы. Норма права и нормативный акт. Система нормативных актов. Действие нормативных актов. Нормы международного права и международные договоры. Обычай. Законодательство, регулирующее предпринимательскую деятельность в Российской Федерации.

Тема 2. Юридическая ответственность

Понятие, основания, виды. Административная и уголовная ответственность за правонарушения в сфере предпринимательства. Особенности гражданско-правовой ответственности за нарушение обязательств. Долевая, солидарная, субсидиарная ответственность. Убытки, компенсация морального вреда.

Тема 3. Понятие и признаки предпринимательской деятельности

Дифференциация видов предпринимательской деятельности. Риск при осуществлении предпринимательской деятельности. Особенности гражданско-правовой ответственности при осуществлении предпринимательской деятельности. Защита прав предпринимателя при осуществлении государственного контроля и надзора.

Тема 4. Субъекты предпринимательской деятельности

Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц (коммерческие и некоммерческие; корпоративные и унитарные). Права учредителей (участников) на имущество юридического лица. Уставный капитал: экономическая и юридическая природа. Наименование, место нахождения и адрес юридического лица. Филиалы и представительства юридического лица. Прекращение юридического лица (ликвидация, реорганизация). Индивидуальные предприниматели: особенности правового положения.

Тема 5. Объекты прав предпринимателя

Вещи, включая наличные деньги и документарные ценные бумаги, безналичные денежные средства, бездокументарные ценные бумаги, имущественные права; результаты работ и оказание услуг; охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальная собственность); нематериальные блага. Служебная и коммерческая тайна. Деловая репутация. *Государственная регистрация прав на недвижимое имущество. Государственный кадастровый учет недвижимого имущества.*

Тема 6. Формы государственного регулирования и контроля

Государственная регистрация субъектов предпринимательской деятельности; прав на имущество, ограничений таких прав и обременений имущества; недвижимости. Лицензирование отдельных видов деятельности. Государственные меры противодействия

коррупции. Налоговый, валютный и таможенный контроль. Государственное регулирование торговой деятельности. Контрактная система закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Подраздел 2. Основы Правового регулирования трудовых отношений

Тема 7. Трудовой договор

Основания возникновения трудовых отношений. Запрет заключения гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем. Коллективный договор. Возможность установления в коллективном договоре с учетом финансово-экономического положения работодателя льгот и преимуществ для работников. Содержание трудового договора: обязательные и дополнительные условия трудового договора. Срок трудового договора. Основания заключения трудового договора на определенный срок. Совместительство и совмещение. Вступление трудового договора в силу. Фактическое допущение работника к работе с ведома или по поручению работодателя или его уполномоченного на это представителя. Аннулирование трудового договора. Испытание при приеме на работу и его результат. Перевод и перемещение. Основания временного перевода на другую работу. Основания и порядок отстранения от работы. Основания и порядок оформления прекращения трудового договора.

Тема 8. Рабочее время и время отдыха

Нормальная продолжительность рабочего времени. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Сверхурочная работа. Ненормированный рабочий день. Суммированный учет рабочего времени. Выходные и нерабочие праздничные дни. Ежегодные оплачиваемые отпуска. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодные оплачиваемые отпуска. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Отпуск без сохранения заработной платы.

Тема 9. Оплата труда

Формы оплаты труда. Установление размера минимальной заработной платы в субъекте Российской Федерации. Установление работнику заработной платы трудовым договором в соответствии с действующими у данного работодателя системами оплаты труда. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Ограничение размера удержаний из заработной платы. Исчисление средней заработной платы. Сроки расчета при увольнении. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Условия оплаты труда руководителей организаций, их заместителей, главных бухгалтеров и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов организаций. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными

условиями труда; при выполнении работ различной квалификации; при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором; сверхурочной работы; в выходные и нерабочие праздничные дни; в ночное время; при невыполнении норм труда, неисполнении трудовых (должностных) обязанностей; при изготовлении продукции, оказавшейся браком; времени простоя; при освоении новых производств (продукции).

Тема 10. Гарантии и компенсации

Случаи предоставления гарантий и компенсаций за счет работодателя: при направлении в служебные командировки; при переезде на работу в другую местность; при исполнении государственных или общественных обязанностей; при совмещении работы с получением образования; при вынужденном прекращении работы не по вине работника; при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска; в некоторых случаях прекращения трудового договора; в связи с задержкой по вине работодателя выдачи трудовой книжки при увольнении работника; в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

Тема 11. Материальная ответственность сторон трудового договора

Условия наступления материальной ответственности стороны трудового договора.

Материальная ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Случаи полной материальной ответственности. Определение размера причиненного ущерба. Порядок взыскания ущерба. Снижение органом по рассмотрению трудовых споров размера ущерба, подлежащего взысканию с работника.

Тема 12. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников:

руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации; женщин и лиц с семейными обязанностями; лиц, работающих по совместительству; дистанционных работников; работников, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства; работников, направляемых временно работодателем к другим физическим лицам или юридическим лицам по договору о предоставлении труда работников (персонала), других категорий.

Раздел «Основы информатики и вычислительной техники»

Тема 1. Экономические информационные системы (ЭИС)

Экономические информационные системы (ЭИС): общая характеристика и

классификация. Понятие информации (экономической информации), ее систематизация, свойства и подходы к измерению. Структурные единицы экономической информации. Оценка экономической информации. Понятие информационного обеспечения ЭИС, его состав и структура. Внемашиное и внутримашинное информационное обеспечение. Классификация и кодирование экономической информации: роль и виды классификаторов экономической информации; назначение и способы кодирования экономической информации.

Тема 2. Информационные системы бухгалтерского учета (ИСБУ)

2.1. Основы построения бухгалтерских информационных систем.

2.2. Роль и место учетной информации в информационной системе управления предприятием. Понятие бухгалтерской информационной системы (ИС) и ее состав. Принципы и особенности построения бухгалтерских ИС. Компьютерная форма бухгалтерского учета. Принципы построения ИСБУ на крупных предприятиях и предприятиях малого и среднего бизнеса.

2.3. Подходы к классификации бухгалтерских информационных систем. Основные классы бухгалтерских информационных систем. Сравнительные характеристики тиражируемых бухгалтерских ИС. Критерии выбора ИС бухгалтерского учета.

2.4. Модель системы счетов как основа бухгалтерской информационной системы. Организация синтетического учета в бухгалтерских ИС. Компьютерный план счетов. Характеристики счетов. Способы организации аналитического учета в бухгалтерских ИС. Организация связи синтетических и аналитических счетов.

2.5. Документирование хозяйственных операций и формирование информационной базы учета в бухгалтерских ИС. Схемы документооборота, реализуемые в бухгалтерских ИС, способы организации работы с первичными документами. Массив бухгалтерских записей о хозяйственных операциях. Компьютерный журнал учета хозяйственных операций и формы его организации в бухгалтерских ИС. Способы регистрации записей о хозяйственных операциях. Обобщение учетных данных в течение отчетного периода.

Тема 3. Электронный документооборот

3.1. Понятие, структура, классификация, форматы файлов электронных документов. Структурные элементы электронного документа. Шифрование информации. Основные понятия криптографии. Электронная цифровая подпись (ЭЦП).

3.2. Технические возможности современных систем электронного документооборота. Характеристика и виды систем электронного документооборота (СЭД). Внедрение СЭД в организации.

Тема 4. Справочные правовые системы (СПС)

4.1. Справочные правовые системы (СПС): место, роль, основные свойства и параметры.

Понятия правовой информации и нормативно-правового акта. Условия и порядок вступления нормативно-правовых актов в силу. Общероссийская сеть распространения правовой информации. Проблема полноты информационных банков СПС. Возможные подходы к систематизации и классификации массивов правовой информации. Юридическая обработка правовой информации в СПС. Технологии передачи информации в СПС.

4.2. Справочная правовая система «Консультант Плюс»

Основные понятия и принципы работы с системой. Интерфейс СПС, система меню. Возможности поиска документов: быстрый доступ к часто используемой (справочной) информации; поиск конкретного документа, поиск информации по определенной теме. Возможности сквозного поиска в едином информационном массиве. Локальный поиск в разделах.

Поиск документа по его реквизитам с использованием Карточки поиска. Принципы заполнения реквизитов документа в полях Карточки поиска. Приемы поиска документа по его точным реквизитам или приблизительным сведениям. Тематический поиск документов с использованием Правового навигатора. Приемы выбора и уточнения тематик. Возможности задания условий расширенного поиска. Поиск документов с использованием рубрики «Справочная информация». Получение сведений об общих правилах вступления в силу нормативных правовых актов.

Анализ найденного документа: поиск в тексте требуемых фрагментов, ознакомление с разъяснениями и примечаниями к фрагментам документа, использование оглавления, справки о документе, переходы по ссылкам.

Работа со списком документов. Составление подборки документов с помощью единого тематического классификатора (поле «Тематика») и других полей Карточки поиска. Приемы уточнения полученной подборки с использованием поля «Текст документа». Правовой навигатор как инструмент поиска основных документов по правовой проблеме.

Расстановка закладок в документе, добавление личных комментариев. Возможности сохранения документов. Копирование документов в MS Word. Средства обмена папками и закладками с коллегами. Работа со специально подготовленными формами в формате MS Word и MS Excel. Реализация возможности «Документы на контроле». История запросов. 4.3. Справочная правовая система «Гарант»

Интерфейс и особенности работы в среде СПС «Гарант аэро»: командное меню, панель инструментов, окна, панель навигации, панель задач, история работы, журнал, виды поиска правовой информации.

Возможности и технология реализации Базового поиска. Поиск документов по реквизитам; правила заполнения Карточки запроса. Поиск по ситуации.

Работа с документами и их структурными единицами. Поиск в пределах документа. Использование дополнительной информации о документе – юридических комментариев к его фрагментам, аналитических материалов. Заполняемые формы документов в формате MS Word и MS Excel. Установка закладок в документы и включение пользовательских комментариев.

Раздел «Основы профессиональной этики»

Этика в бухгалтерской профессии. Кодекс этики членов ИПБ России. Основные принципы этики и концептуальный подход к их соблюдению. Угрозы основным

принципам этики, понятие этического конфликта. Соблюдение основных принципов этики бухгалтерами, работающими в организациях.