**Ассоциация ДПО «Центр профессиональной подготовки и консалтинга «СБ-ЭКО»**

**лицензия №15314, серия 42Л01 №0002350 выдана 16.09.2015 г**. **КУЗБАССОБРНАДЗОР,**

**e-mail:** **sbeko12@gmail.com****, www. sbeko.ru**

**650000, г. Кемерово, ул. Мичурина, д. 13, к.310, тел. 8 900 050 4732; 8 903 943 6652 =========================================================================**

**Для Главного бухгалтера!**

**29 и 30 июня 2020 г.**

**приглашаем принять участие в СПЕЦКУРСЕ (16 часов)**

**ВСЕ НОВАЦИИ НАЛОГОВОГО, БУХГАЛТЕРСКОГО И ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РФ 2020**

**ВЫ УЗНАЕТЕ**

* Какие антикризисные изменения нас ожидают по налогу на прибыль и НДС. Кто имеет право на льготы и как их безопасно получить;
* Отсрочка по налогам – до какого периода. Имеет ли смысл ее использовать. Что будет дальше, когда отсрочку отменят;
* Страховые взносы снижены с 30 до 15%. Кто и каким образом может этим воспользоваться;
* Все другие изменения 2020 года по налогу на прибыль, НДС, страховым взносам, которые необходимо применять в работе;
* Как изменится налоговый контроль уже в июне 2020 года.

**ПРОГРАММА:**

**1 ДЕНЬ. 29 июня с 11.00 до 18.00**

 **НОВАЦИИ НАЛОГОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА. НДС, НАЛОГ НА ПРИБЫЛЬ, НАЛОГОВЫЙ И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В 2020 ГОДУ. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ НАЛОГИ, СТРАХОВЫЕ ВЗНОСЫ**

**1 БЛОК НДС И НАЛОГ НА ПРИБЫЛЬ: РАЗЛИЧНЫЕ РЕШЕНИЯ СЛОЖНЫХ ПРОБЛЕМ» (НОВОЕ);**

**НДС**

* **В какие сроки** платить НДС и сдавать отчетность в 2020 г. Как получить льготы по НДС;
* Комментарий **к изменениям** главы 21 НК РФ, в т.ч. о проверках по НДС. Как будут проверять, когда закончится мораторий на проверки;
* Каким образом и в какие сроки необходимо **отвечать на требования** по НДС в условиях пандемии. Когда штрафов не будет;
* **Новые** **требования восстановления** НДС при реорганизации с 2020 г.;
* **Переход** на электронный документооборот счетами-фактурами.

**НАЛОГ НА ПРИБЫЛЬ**

* **В какие сроки** платить налог на прибыль и сдавать отчетность в 2020 г. Льготы по налогу на прибыль;
* **Изменения** главы 25 НК РФ на 2020 г.: новые правила расчета амортизации, отражения расходов на ремонты и реконструкцию, убытков, поступлений и выплат учредителям и др.;
* **Новые разъяснения** специалистов Минфина и ФНС России о порядке расчета налога на прибыль, признания различных расходов, отражения кредиторской и дебиторской задолженностей, штрафных санкций, аренды, займов, бензина и пр.;
* **Обязательная маркировка** товаров с 2019 по 2024 гг. и повсеместный переход на ЭДО. Как кризис повлиял на сроки введения маркировки;
* **Новая декларация** по налогу на прибыль.

**ПРОЧИЕ НАЛОГИ И СБОРЫ**

* Новые сроки уплаты и представления отчетности по имущественным налогам. Новый порядок администрирования.
* Новый порядок кадастровой оценки и оспаривания кадастровой стоимости.

**НДФЛ и СТРАХОВЫЕ ВЗНОСЫ**

* **Порядок применения** и налогообложения льгот, связанных с пандемией.
* **Новый порядок** применения пониженной ставки: Кто имеет право на пониженные тарифы? Как правильно рассчитать страховые взносы МСП и отразить в новой отчетности, чтобы не было претензий проверяющих?
* **Новые сроки** уплаты и сдачи отчетности по страховым взносам и НДФЛ.
* **Новые разъяснения** специалистов Минфина и ФНС России

**2 БЛОК АНАЛИЗ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ. БУХГАЛТЕРСКОЕ И НАЛОГОВОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ ВНУТРИ КОМПАНИИ**

**НОВЫЕ ПРАВИЛА СОСТАВЛЕНИЯ И ИСПРАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

* В какие сроки по новым правилам и как нужно составить отчетность, провести аудиторскую проверку, исправить ошибки и представить собственникам для утверждения

**МЕТОДЫ АНАЛИЗА НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ БУХГАЛТЕРА И РУКОВОДИТЕЛЯ**

* **Анализ структуры баланса.** Анализ структуры активов предприятия по классам ликвидности Анализ коэффициентов ликвидности. Использование результатов анализа. Оценка текущей платежеспособности предприятия на основе ликвидности бухгалтерского баланса.
* **Маржинальный анализ.** Взаимосвязь «затраты-объем продаж-прибыль». Точка безубыточности. Запас финансовой прочности. Операционный рычаг.
* **Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.** Рентабельность деятельности предприятия и методы определения ее показателей. Способы повышения рентабельности. Финансовый рычаг. Оценка эффекта финансового рычага и ее значение для принятия решений о целесообразности привлечения заемных средств.
* **Анализ склонности к банкротству.** Новая методика, которую применяют налоговые органы.

**БУХГАЛТЕРСКОЕ И НАЛОГОВОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ ВНУТРИ КОМПАНИИ**

* **Внутренний консалтинг**, как способ внедрения и закрепления учетной политики в организации, защита бухгалтера от искажений отчетности, правильного толкования договоров, верного оформления документов и своевременного их представления.
* Как бухгалтеру **организовать внутренне консультирование**: консультирование руководителей, собственников, юристов и др. специалистов.
* **Какие документы и ЛНА** следует оформить для внутреннего консультирования.

**2 ДЕНЬ. 30 июня с 11.00 до 18.00**

 **ДОГОВОРЫ, ДОКУМЕНТЫ, ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ**

**3 БЛОК ДОГОВОРЫ, ДОКУМЕНТЫ И НАЛОГИ: ПРАВИЛА РАБОТЫ И ВОЗМОЖНОСТИ ДЛЯ СОКРАЩЕНИЯ РАСХОДОВ В 2020 ГОДУ**

**ДОГОВОРЫ 2020**

* Организация договорной работы: участие руководителя, юриста и бухгалтера – роли, обязанности, полномочия и ответственность
* Обязательные и достаточные условия договора: как удовлетворить требования гражданского, налогового, трудового, учетного законодательства?
* Важные учетные и налоговые оговорки 2020: что проконтролировать юристу и бухгалтеру?
* Тонкости оформления договоров: поставки, доставки, перевозки, экспедирования, агентирования, аренды. Налоговые и учетные последствия.
* Расторжения договоров и возвраты товара: новые правила для налога на прибыль и НДС
* Трудовые договоры: условия, влияющие на налогообложение.

**НОВЫЙ ПОДХОД К ДОКУМЕНТИРОВАНИЮ**

* Порядок документирования 2020: новые подходы к оформлению электронных документов, счет-фактур, УПД. Отличия первичных учетных документов от всех остальных.
* Как составлять первичные документы в условиях удаленной работы.
* Влияние документов на налогообложение и учет фактов хозяйственной жизни. Какие документы можно использовать для признания расходов в налоговом учете? Какие документы и в каком объеме может истребовать налоговый орган в ходе камеральной, выездной проверок и вне рамок налогового контроля. Как подготовить пакет документов «БЕЗ ПРЕТЕНЗИЙ» для надзорного органа.
* Внешние и внутренние документы: как зафиксировать требования к оформлению и проконтролировать своевременность составления, представления и учета документов.
* Оформление счетов-фактур при изменении цены товара, предоставлении скидки, при возврате из-за нарушения требований по договору или добровольно, особенности оформления при аренде. Универсальный передаточный документ в разных ситуациях по НДС.
* Документы, связанные с подотчетом: какие документы можно признать в составе авансового отчета. Способы апгрейда документов подотчетного лица.
* Чеки ККТ. Какие ошибки допускают организации и ИП при работе с ККТ, как их исправить, какие последствия для продавцов и покупателей?

**4 БЛОК ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ ВЕДЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА И СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЁТНОСТИ**

**ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ**

* **Внутренний контроль.** Международные стандарты и требования российского законодательства в отношении внутреннего контроля. Эффективность внутреннего контроля в зависимости от масштаба бизнеса.
* **Ограничения и ошибки внутреннего контроля.** Человеческий фактор и сбои, которые могут произойти из-за человеческих ошибок. Возможностью обхода средств контроля со стороны менеджмента, другого персонала или третьих лиц в результате сговора. Влияние внешних событий, неподконтрольных организации.
* **Оценка рисков.** Процесс идентификации и анализа рисков, препятствующих достижению целей организации. Оценка рисков мошенничества. Идентификация и анализ существенных изменений.
* **Средства контроля.** Выбор и внедрение средств контроля. Выбор и внедрение общих ИТ контролей. Применение политик и процедур при реализации контролей.
* **Документирование рисков и контрольных процедур.** Матрица рисков и контрольных процедур. Особая роль финансовых KPI в управлении и контроле деятельности организации. Состав управленческой отчетности, который необходимо использовать в целях контроля.
* **Внутренний аудит.** Пошаговый алгоритм подготовки и проведения внутреннего аудита. Типичные ошибки, выявляемые по результатам внутреннего аудита. Ключевые элементы мошенничества. Почему совершается мошенничество. Выявление и предотвращение мошенничества. Основные схемы мошенничества. Мошенничество в применении к финансовой отчетности. IT-аудит: определение, основные понятия, стандарты.

**Ответы на вопросы, практические рекомендации**

Будут учтены все изменения законодательства по вопросам программы на дату проведения вебинара.

Просмотр видео-записи курса **в течение 2-х недель**

**ОБУЧЕНИЕ СОСТОИТСЯ 29 и 30 ИЮНЯ 2020 г. с 11.00 до 18.00**

Стоимость курса **8 500 руб.** (удостоверение 16ч.)

Участие в одном дне вебинара - **3700 руб.** НДС не облагается.

В стоимость включены обучение через вебинар, раздаточный материал по теме в электронном виде, индивидуальные консультации.

**Курс разработан в соответствии с профстандартом «Бухгалтер».** *Лицу, успешно освоившему дополнительную профессиональную программу, выдается документ о квалификации -* ***удостоверение о повышении квалификации****.*

*Квалификация, указываемая в удостоверении,* ***дает его обладателю право заниматься определенной*** *профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования.*

*Сведения о выдаче удостоверений в течение 60 дней с даты выдачи вносятся в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», формирование и ведение которой утверждены Постановлением Правительства РФ от 26.08.2013 № 729.*

*В соответствии с п. 21 Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утв. Постановлением Правительства РФ от 16.04.2003 № 225, запись о времени обучения на курсах повышения квалификации вносится в трудовую книжку.*

**Для регистрации в вебинаре и получения ссылки на мероприятие, необходимо отправить заявку**

 **на e-mail:** **sbeko@mail.ru** **или** **sbeko12@gmail.com**

**Контактный тел. 8 900 050 4732; 8 903 943 6652**